

PSICÓLOGO/A DO CIM	1	1	A2	BS1.1/109BIS
AUXILIAR ATENCIÓN USUARIOS SERVIZOS SOCIAIS	4	0	C2	BS1.2/119 BS1.2/120 BS1.2/121 BS1.2/122
CAPATAZ/A DAS BRIGADAS DE OBRAS E PARQUES E XARDÍNS	1	0	C1	OP0-/119
OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO/A SOLDADOR/A	1	0	C2	OP0.1/120
OFICIAL/A PRIMEIRO CARPINTEIRO/A	1	0	C2	OP0.1/121
OFICIAL/A PRIMEIRO ALBANEL	3	0	C2	OP0.1/122 OP0.1/139 OP0.1/140
OFICIAL/A PRIMEIRO ELECTRICISTA	1	0	C2	OP0.1/123
OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR	1	0	C2	OP0.1/125
OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO/A	2	0	C2	OP0.1/127 OP0.1/128
OFICIAL/A PRIMEIRA CONDUCTOR	7	3	C2	OP0.1/141 OP0.1/142 OP0.2/153 OP0.2/154 AS1-/152 AS1-/153 AS1-/154
OPERARIO//A	12	4	GAP	OP0.1/129 OP0.1/130 OP0.1/131 OP0.1/137 OP0.1/138 OP0.2/140 OP0.2/141 OP0.2/142 OP0.2/143 OP0.2/144 OP0.2/145 OP0.2/146
OFICIAL/A PRIMEIRO/A PARQUES E XARDÍNS	2	0	C2	OP0.2/139 OP0.2/152
CAPATAZ/A DO GEM COORDINACIÓN DA AGRUPACIÓN LOCAL DE VOLUNTARIOS/AS DE PC	1	0	C1	AS1-/151
ENCARGADO/A DA BRIGADA DE PARQUES E XARDÍNS	1	1	C2	OP0.2/151

O que se fai público para coñecemento xeral.

Viveiro, 16 de outubro de 2025.- A alcaldesa, María Carmen Gueimunde González.

R. 2902

Anuncio

Son obxecto do presente anuncio a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 09 de outubro de 2025, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT Profesor/a (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica.

CONVOCATORIA

Á vista dos seguintes antecedentes:

- Proposta de bases.
- Informe de Secretaría e conformidade do Responsable de Persoal.
- Consignación orzamentaria.
- Informe de fiscalización.

Vistas as características da praza vacante obxecto da convocatoria:

GRUPO	NATUREZA	CLASIFICACIÓN	N.º DE PRAZAS	CORRESPONDENCIA POSTO RPT
A1	Funcionario	Escala Administración Especial, Subescala Técnica	1	Profesor/a (EC2-/059)

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión en propiedade da praza vacante anteriormente referenciada.

SEGUNDO. Aprobar a convocatoria do proceso selectivo.

TERCEIRO. Publicar a convocatoria e o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no *Boletín Oficial da Provincia* e con referencia no Diario Oficial da *Comunidade Autónoma, no Taboleiro de Anuncios, no Taboleiro dixital na sede electrónica e na páxina web*.

CUARTO. Publicar un extracto da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

QUINTO. Aprobar o gasto correspondente ás retribucións referentes á praza vacante correspondente ao posto de traballo EC2-/059 da RPT vixente do Concello de Viveiro, segundo consta na RPT vixente, atendendo ao seu calendario de implantación e actualizacións derivadas das correspondentes Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

BASES REGULADORAS

BASES XERAIS, ESPECÍFICAS E ANEXOS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A PRAZA DE FUNCIONARIO/A “PROFESOR/A” DE MÚSICA DO CONSERVATORIO MUNICIPAL DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión en propiedade da praza de funcionario/a de carreira vacante na plantilla de persoal do Concello de Viveiro, incluída na oferta de emprego público, publicación oficial no DOG do 5 de decembro de 2023 e que comprende a cobertura da seguinte praza de persoal funcionario/a:

1 praza de “PROFESOR/A” de composición do Conservatorio Municipal da escala administración especial, subescala servizos especiais (posto EC2-/059).

O procedemento de selección será o de oposición libre

2.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DA PRAZA:

2.1.- N.º de prazas que se convocan: 1

2.2.- Relación xurídica co Concello.- Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A1; escala, Administración especial; subescala técnica. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo vacante ao que resulte adscrito o funcionario/a de carreira que obteña a praza que se convoca, POSTO EC2-/059.

2.3.- Sistema de selección: Oposición libre.

2.4.- Titulacións académicas esixidas para tomar parte no proceso selectivo:

A persoa aspirante deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

- Título Superior de Música, especialidad Composición o Título de Graduado/a en Música, especialidad Composición. Real decreto 631/2010, de 14 de mayo.
- Título Superior de Música, especialidad Composición. Real decreto 617/1995, de 21 de abril.
- Título de Profesor Superior, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación.
- Título de Profesor, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre.

2.5.- Nivel de coñecemento do idioma galego: Celga 4.

2.6.- Funcións: As descritas na RPT do Concello de Viveiro no posto ao que se atopa correlacionada a praza que se convoca EC2-/059.

2.7.- Retribucións Percibirá as retribucións básicas e as pagas extraordinarias correspondentes ao subgrupo ou grupo de adscrición A1 cun complemento de destino e CE asignado na RPT segundo o seu calendario de implantación, e incrementos retributivos derivados das Leis de Orzamentos Xerais do Estado, atendendo ao posto de traballo ao que atopa correlacionada a praza que se convoca.

2.8.- Publicidade: A convocatoria publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), e con referencia no Diario Oficial da Comunidade Autónoma (DOG), no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

As Bases Xerais, Específicas e anexos publicáranse tamén no BOP e con referencia no DOG, así como no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.viveiro.es).

Publicarase anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, co contido establecido no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios/as da Administración Local.

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A convocatoria rexirase polo disposto nestas bases e, no su defecto, polo disposto nas seguintes normas:

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), como norma básica do procedemento administrativo.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP), a súas normas básicas sobre funcionamento de órganos colexiados.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionario/as Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionario/as da Administración Local.
- Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia.
- E demais normativas de aplicación.

4.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES PARA PODER PARTICIPAR NO PRESENTE PROCESO SELECTIVO.

Os/As aspirantes deberán facer constar na solicitude que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que estarán en condicións de acreditarlos, unha vez seleccionados.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a titulación académica esixida (algún dos seguintes títulos):

- Título Superior de Música, especialidad Composición o Título de Graduado/a en Música, especialidad Composición. Real decreto 631/2010, de 14 de mayo.
- Título Superior de Música, especialidad Composición. Real decreto 617/1995, de 21 de abril.
- Título de Profesor Superior, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación.
- Título de Profesor, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Capacidade funcional: Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas, isto é, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das tarefas do emprego a que se aspira.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) GALEGO: Acreditación do coñecemento da lingua galega: **CELGA 4.**

Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega según as bases específicas da praza/emprego que se convoca ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.

g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais: Estar en posesión do Certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais do Ministerio de Xustiza. Este documento pode ser obtido polo solicitante mediante a utilización do certificado electrónico ou DNI e na seguinte dirección:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>

h) Cumprir, no momento do nomeamento cos requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento do nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Viveiro, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez. Así mesmo resultará de aplicación o disposto na normativa ao respecto da situación para o suposto de prestación de servizos noutra Administración.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes á Sra. Alcaldesa do Concello de Viveiro no modelo oficial que se publica como Anexo I, destas Bases.

Os/as aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados/as por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e se precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa base 8.2.

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: Emprego-PROFESOR/A COMPOSICIÓN OEP 2023.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da páxina web municipal www.viveiro.es, co seguinte percorrido: Sede electrónica-taboleiro de anuncios.

5.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.

5.3. Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro. Para as solicitudes de forma presencial o horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

a) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia da Titulación académica esixida no punto 4 b) na convocatoria das presentes bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse no seguinte suposto:

- Cando se solicite a adaptación de probas.

d) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de posuír o nivel de galego esixido no punto 4 f) das presentes bases ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

e) Certificado que acredite NON CONSTAR na Base de Datos do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais do Ministerio de Xustiza.

De resultar adxudicatario/a da praza, a documentación presentada deberá cotexarse cos orixinais para os efectos oportunos. En caso de que non se correspondan, quedará excluído/a requiríndolle a documentación ao seguinte candidato en puntuación. De non presentarse correctamente os documentos referidos nos apartados a) e b) o/a aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, resultando posible a súa presentación no prazo de subsanación. En todo caso os requisitos deberán posuírse á data de finalizar o prazo de presentación de instancias. Tamén poderá ser obxecto de subsanación a documentación non presentada correctamente, conforme á presente base, ao respecto do apartado c). De non presentarse a documentación establecida no apartado d), ou non presentarse correctamente conforme á presente base, que tamén poderá ser obxecto de subsanación, o/a aspirante deberá realizar o exame de galego, e de non presentarse ao mesmo resultará excluído/a do proceso selectivo.

7.- NOTIFICACIÓNS A REALIZAR DURANTE O PROCEDIMENTO.

Tras a publicación da convocatoria, anuncio da convocatoria e das presentes bases nos BOLETÍNS E DIARIOS OFICIAIS REFERIDOS, as sucesivas notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante a correspondente publicación no Boletín Oficial da Provincia, e inserción de edictos no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, así como no taboleiro de anuncios dixital, a excepción dos resultados de cada unha das probas e a citación da segunda e sucesivas probas, que se realizará mediante anuncio no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica, así como no local de realización da primeira e sucesivas probas. A data de publicación de cada un dos anuncios no BOP será o que marque o comezo dos prazos para o exercicio das accións que procedesen fronte ao acto de que se trate, a excepción dos supostos nos que non se realiza inserción no BOP, nos que a data que marca o inicio dos prazos, será a da inserción do edicto no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal.

Non obstante, a data de inicio do prazo de presentación de instancias vira marcada pola data de inserción de anuncio da convocatoria no BOE, de conformidade co disposto no artigo 5 das presentes bases.

8.- LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS, E SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

8.1.- Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de admitidos e excluídos

A lista provisional de admitidos e excluídos publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable.

8.2.- Prazo de alegacións e subsanación de documentación referente á exclusión (documentos a) e b) do artigo 6 das presentes bases), ou de documentación referente aos apartados c) e d).- A publicación da lista provisional abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es)

A presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar no proceso selectivo sen o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases suporá a exclusión dos aspirantes tal e como se recolle na base 6, sen prexuízo da súa posible subsanación no prazo de (10) dez días hábiles trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, tal e como se recolle no presente punto. Neste prazo tamén se poderá subsanar a documentación presentada ao respecto dos apartados c) e d).

No caso de que na lista provisional non resulte excluído ningún aspirante, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva.

8.3.- LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS.- Transcorrido, no seu caso, o prazo indicado no punto anterior, aprobarase por Resolución da Alcaldía a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no procedemento selectivo. A aprobación desta lista definitiva suporá a estimación ou desestimación das subsanacións presentadas polos aspirantes excluídos. Esta lista definitiva será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital.

O feito de figurar na relación de admitidos non se estima que se lle recoñeza aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo. No caso de que, no transcurso do proceso poidese desprenderse que non posúen algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación neste procedemento.

Contra o acordo de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos cabe a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende a súa publicación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses dende a súa publicación.

Na publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos farase constar a data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio de selección. Os anuncios dos sucesivos exercicios e o resultado de cada un deles será publicado no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica do Concello así como no local de celebración da proba anterior. Nesta resolución tamén se nomeará aos membros do Tribunal de Selección.

9.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

9.1. Composición do Tribunal.

O Tribunal encargado do proceso estará integrado polos seguintes membros:

- a) Un Presidente.
- b) Catro vogais. O Secretario será un dos vogais.

Na composición do tribunal respectarase a paridade entre homes e mulleres. Deberá designarse un suplente para cada membro do Tribunal.

Todos os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

A designación dos membros do Tribunal farase por Resolución da Alcaldía e será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web e no taboleiro de anuncios dixital para xeral coñecemento e para que os aspirantes poidan formular recusación.

Todos os membros do Tribunal actuarán con voz e con voto. O secretario/a, redactará a acta de cada sesión que se celebre, coa asistencia administrativa, no seu caso, do persoal colaborador.

Poderase nomear persoal colaborador/a aos efectos de traballos administrativos das labores do Tribunal no proceso selectivo ao fin de elaboración de actas, e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como a normativa en materia de acceso ao emprego público.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, solicitelles o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.

9.2.- Constitución e actuación do Tribunal de selección.-

O Tribunal constituírse en sesión de constitución nun prazo máximo de 15 días hábiles dende a publicación do nomeamento dos seus membros.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza dos titulares da Presidencia e a Secretaría ou de quen lles substitúan, e da metade polo menos, dos seus membros, de acordo co artigo 17.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Na acta da sesión de constitución do Tribunal poderá acordarse que os membros titulares e suplentes actúen de forma indistinta durante a celebración do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia da metade, polo menos, das persoas que o compoñan, con presenza en todo caso da/do presidenta/e e da/do secretaria/o.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan sobre a aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

O Tribunal tomará as súas decisións por maioría simple, mediante votación nominal; en caso de empate repetirase a votación, e si trala segunda votación persistise o empate, este o dirimirá a Presidencia co seu voto de calidade. Para as votacións seguirase a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do Tribunal, votando sempre en último lugar a Presidencia.

O Tribunal continuará constituído ata que non se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

Deberán absterse de formar parte do Tribunal, notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dean algunhas das circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando consideren que concorre algunha das devanditas circunstancias.

O tribunal non poderá propoñer o acceso ao emprego público dun número superior de persoas aprobadas ao das prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aspirantes aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión segundo os artigos 106, 107 e seguintes da lei 39/2015 de 1 de outubro.

O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que o resto dos aspirantes. Se na súa realización lles xurdisen dúbidas respecto da capacidade do/da aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desempeñadas polos empregados no posto da lista de emprego, poderase solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

Por cada sesión do Tribunal levantarase unha acta, que deberá figurar asinada polo Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que estime pertinentes, que deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á Alcaldía.

Os membros do tribunal terán dereito á percepción das indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provisto/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provisto de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos de tódolos seus dereitos e excluído do proceso selectivo.

Os/as aspirantes serán convocados para os exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal, conforme ao disposto na normativa e segundo a doutrina xurisprudencial.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan. Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos aspirantes de acordo cos baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

Entre a data de publicación e a data de realización da proba non poderá mediar menos de 48 horas.

EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

PRIMEIRO EXERCICIO.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos

Este exercicio versará sobre a totalidade do temario.

SEGUNDO EXERCICIO.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

A proba práctica constará de dúas partes:

1. Realización dun traballo de armonía (baixo e tiple combinados) proposto polo tribunal.

O tempo máximo para a realización desta proba será de cinco horas.

2. Análise escrito formal, estético, didáctico, armónico-contrapuntístico, melódico, etc, dunha obra ou fragmento facilitado polo tribunal. Poporcionaránselle ao persoal opositor as fontes documentais de dita obra (autor, obra, edición, etc.). O persoal opositor disporá dun máximo de cinco horas para a preparación deste exercicio e dun máximo dunha hora para a súa exposición, e debe contestar a cantas preguntas lle formule o tribunal.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se celebrará a parte práctica.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións a este exercicio no prazo de 3 días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da súa puntuación.

Este exercicio versará sobre a totalidade do temario.

TERCEIRO EXERCICIO.— De carácter igualmente obrigatorio e eliminatorio de conformidade co disposto nas presentes bases.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que determinará o órgano de selección, e avaliarase unicamente como apto ou non apto. Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5.

O Tribunal determinará a data, lugar e hora da realización destas probas, que deberá publicarse no taboleiro de anuncios, páxina web municipal, taboleiro de anuncios dixital e local de celebración do primeiro exercicio. Entre a data de publicación da data de realización da proba e a súa celebración non poderán mediar menos de 48 horas.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de apto ou non apto, de acordo co previsto nestas bases, e quedarán eliminados os aspirantes que non resulten aptos.

O resultado de cualificación de cada un dos exercicios publicarase no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello, no taboleiro de anuncios, na páxina web e no local de celebración, nun prazo máximo de dez días hábiles dende a celebración de cada un dos exercicios.

As preguntas versaran sobre os temas relacionados no anexo **TEMARIO**.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, este resolverase acudindo a nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirse á maior puntuación no segundo exercicio.

Se aínda se mantivese o empate, procederase ao desempate mediante sorteo realizado polo Tribunal cuxa realización será comunicada aos aspirantes empatados ao obxecto de que poidan acudir á súa celebración.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de aprobados, na que constará o/a aspirante seleccionado/a, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de aprobados conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionados, co fin de poder tomarse en consideración para o suposto de que o/a seleccionado/a non presente ou acredite no prazo establecido de conformidade co disposto na base 13 a documentación previa ao nomeamento, renuncie á praza ou non tome posesión no prazo establecido;

podendo neste caso formular proposta ao respecto do seguinte aspirante que conste por orde de puntuación e así sucesivamente. **Non se conformará lista de emprego ao contar xa o Concello con lista de emprego derivada dos procesos de estabilización.**

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLO ASPIRANTE SELECCIONADO.

13.1.- Documentación que o/a aspirante seleccionado/a terá que acreditar documentalmente mediante copias cotexadas (segundo o artigo da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais.

O/A aspirante seleccionado/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.
- d) Copia cotexada ou copia auténtica da titulación académica esixida nas presentes bases ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- e) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- g) Certificado de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.2.- O prazo para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da relación definitiva de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Esta relación definitiva de aprobados tamén será obxecto de publicación no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica, no taboleiro de anuncios e na páxina web.

13.3.- Se o/a aspirante, seleccionado/a, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do/da aspirante proposto/a.

Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento ao/a aspirante proposto/a, mediante Resolución de Alcaldía, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, debendo tomar posesión da praza e do posto no prazo de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o/a aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

14.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

15.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra a aprobación das presentes bases caberá a interposición de recurso potestativo de reposición no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación das mesmas no Taboleiro de anuncios dixital do Concello de Viveiro ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses.

Este réxime de recursos tamén caberá contra os actos que se deriven do desenvolvemento do presente proceso selectivo que teñan a condición de poñer fin a vía administrativa ou se trate de actos de trámite que decidan directa o indirectamente o fondo do asunto.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, (órgano que nomea ao referido Tribunal), segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Viveiro, 21 de outubro de 2025.- A alcaldesa, D.^a María Carmen Gueimunde González.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO CORRESPONDENTE Á “PROFESOR/A” DE COMPOSICIÓN (EC2-/059) CORRESPONDENTE Á OEP 2023.

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	PROFESOR DO CONSERVATORIO
DENOMINACIÓN PRAZA	“PROFESOR” DE COMPOSICIÓN (EC2-/059)
RÉXIME XURÍDICO	OPOSICIÓN LIBRE
DATA BOP	
DATOS PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
PAÍS	
TELÉFONO FIXO/MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELEXIDO (ELECTRÓNICO OU EN PAPEL)	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA, NO SEU CASO NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
ADAPTACIÓN DE PROBAS DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
GRAO DE DISCAPACIDADE QUE TEN CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE:		Marcar cunha X
Copia de (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia), acreditativos de ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Acreditación da nacionalidade , e ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.		
Copia da Titulación académica oficial esixida nas bases específicas, (Posuír a titulación académica esixida: os/as aspirantes deberán estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: - Título Superior de Música, especialidad Composición o Título de Graduado/a en Música, especialidad Composición. Real decreto 631/2010, de 14 de mayo. - Título Superior de Música, especialidad Composición. Real decreto 617/1995, de 21 de abril. - Título de Profesor Superior, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. - Título de Profesor, especialidad de Armonía, Contrapunto, Composición e Instrumentación. Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Se a titulación é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.		
Copia auténtica do Certificado de nivel de galego esixido nas bases específicas (Será requisito necesario contar coa acreditación de poseer o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente. No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un examen de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e calificarase con apto ou non apto.)		
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.		
Persoas con diversidade funcional.		
No suposto de pedir adaptación de probas presentarase, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.		

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e DECLARO que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condición de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

- ☐ **DECLARO** de forma responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira e de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto.
- ☐ **DECLARO** de forma responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos Constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houberse estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- ☐ **DECLARO** de forma responsable que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas. Así mesmo declaro que, no seu caso, no suposto de estar desempeñando unha actividade pública ou privada, que me comprometo a solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento, e de non resultar compatible, actuar conforme ao establecido na normativa vixente. En consecuencia declaro cumprir, no momento do nomeamento e toma de posesión os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Así mesmo declaro cumprir con todos os requisitos establecidos nas bases xerais e específicas.

- ☐ **AUTORIZO** expresamente ao Concello de Viveiro que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE VIVEIRO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da presentación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Viveiro ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para elo, o CONCELLO DE VIVEIRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: CONCELLO@VIVEIRO.ES.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Teléfono: 982560128- Fax: 982561128 Correo Electrónico: concello@viveiro.es Dirección: Praza Maior 1-27850 Viveiro-Lugo.
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

....., a, de de

Sinatura da persoa solicitante.

Á ATENCIÓN DA ALCALDESA DO CONCELLO DE VIVEIRO

ANEXO II**TEMAS**

1. A Constitución Española de 1978. Estructura. Principios xerais. A reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional. O defensor do Pobo.
2. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión.
3. As principais institución do Estado: A Coroa. O Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder Lexislativo. O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.
4. Organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. Os Estatutos de Autonomía.
5. A Administración Pública no ordenamento español. Distintas administracións. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
6. O Municipio: concepto e elementos. O término municipal. A poboación e o empadramento. A organización municipal: Órganos do Concello.
7. A Provincia no réxime local. Organización provincial. Competencias. As Deputacións provinciais.
8. O persoal ao servizo da Administración Local. O ingreso na función pública. A carreira administrativa: a provisión de postos de traballo e a promoción interna. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas.
9. Dereitos e deberes dos funcionarios locais. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Réxime disciplinario. A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
10. A especialidade de composición na Comunidade autónoma de Galicia. Plan de estudos no grao profesional. Materias e tempos lectivos. Principios metodolóxicos e avaliación.
11. Circular 6/2012, dos conservatorios non dependentes da Consellería de Educación da Xunta de Galicia
12. Regulamento orgánico (ROC) dos conservatorios elementais e profesionais de música e de danza de Galicia. Decreto 223/2010, do 30 de decembro. Orde do 4 de agosto de 2011, pola que se desenvolve o Decreto 223/2010, do 30 de decembro, polo que se establece o Regulamento orgánico dos conservatorios elementais e profesionais de música e de danza da Comunidade Autónoma de Galicia.
13. O Decreto 198/2007 do 27 de setembro, polo que se establece a ordenación do grao elemental das ensinanzas de réxime especial de música. O Decreto 203/2007, do 27 de setembro, polo que se establece o currículo das ensinanzas profesionais de réxime especial de música.
14. A acústica e as súas relacións coa harmonía. Xeneralidades: movementos vibratorios, calidades do son, principios físicos da produción do son.
15. O fenómeno físico-harmónico. Escalas: sistemas de afinación, as súas consecuencias e as súas limitacións. Fundamentos teóricos dos sons harmónicos.
16. Intervalos: consoancia e disonancia. O acorde: teoría tradicional sobre a formación dos acordes. Clasificación, estados, posicións, rexistros, enlaces, funcións, resolucións e outros. Acordes consoantes e disonantes: a súa utilización funcional. Movementos harmónicos: a súa normativa. Os acordes principais e secundarios no comezo dos estudos de harmonía. Enlaces máis comúns entre os acordes en estado fundamental, primeira e segunda inversión. As cadencias no desenvolvemento harmónico e a súa importancia no discurso musical. A harmonía dentro da época da práctica común.
17. Tonalidade: Xeneralidades, desde os puntos de vista histórico-cultural e psicolóxico. O sentimento tonal nas súas diferentes manifestacións: modalidade antiga e tonalidade bimodal,
18. Tonalidade. O sentimento tonal nas súas diferentes manifestacións: neomodalidade, politonalidade, polimodalidade, atonalidade, pantonalidade, polarizacións harmónicas e non harmónicas, tímbricas, rítmicas, dinámicas e outras.
19. Verticalidade e horizontalidade. A interrelación de ambos aspectos e a súa evolución ao longo da historia. Orixe e evolución da nota pedal.
20. As notas estrañas: clasificación, valoración, aspecto tonal, modal e outros.
21. O cantus firmus: a súa historia y evolución. Evolución da metodoloxía da ensinanza do contrapunto. Tipos e principais tratadistas: valoración didáctica da presenza dos mesmos na ensinanza actual. Valoración didáctica comparativa da metodoloxía xermánica (eminentemente vertical) fronte á francesa (eminentemente horizontal).
22. Evolución da metodoloxía da ensinanza da composición polifónica: os tratadistas de «canto de órgano». O baixo cifrado: a súa historia, a súa evolución, o seu papel estrutural na composición musical e a súa

- aplicación pedagóxica na ensinanza da harmonía. Distintos sistemas de cifrado. Principais tratadistas da harmonía a partir de Fux e Rameau.
23. O diferentes métodos de traballo, tratados e outros materiais pedagóxicos. Aspectos vocal e instrumental da realización. Bibliografía especializada relacionada e a súa didáctica.
 24. Evolución da linguaxe musical occidental dende a antigüidade ata o século X. A teoría musical grega e o sistema modal medieval: puntos de contacto e discrepancia entre ambos.
 25. Harmonización modal: o canto gregoriano e a música baseada no antigo sistema modal. Estudio dos procedementos empregados po los teóricos que se ocupan do mesmo.
 26. A polifonía. A súa evolución dende as súas orixes ata o Renacemento. Orixe e desenvolvemento do sentimento harmónico durante o Ars Antiga.
 27. A polifonía. A súa evolución dende as súas orixes ata o Renacemento. Orixe e desenvolvemento do sentimento harmónico durante o Ars Nova.
 28. Evolución da harmonía durante o Renacemento. A transición do sistema modal ao sistema tonal. Importancia da relación música palabra e influencia das novas formas instrumentais.
 29. Evolución da harmonía durante o Barroco. Sistematización e evolución do novo sistema tonal-bimodal. Importancia da relación música palabra e influencia das novas formas instrumentais.
 30. Evolución da harmonía durante os períodos Preclásico e Clásico. Sistematización e desenvolvemento das formas clásicas e as súas relacións co o aspecto harmónico da tonalidade.
 31. Evolución da harmonía durante o Romanticismo. Expansión da tonalidade e a súa importancia na evolución do sistema tonal.
 32. A expresión harmónica dende finais do século XIX aos primeiros anos do século XX: neomodalismo (francés, escolas nacionalistas).
 33. A expresión harmónica dende finais do século XIX aos primeiros anos do século XX: Impresionismo e outros. Procedementos técnicos e característicos deste período: neomodalidade e escalas non tradicionais, movementos paralelos, tratamento libre das disonancias, novas formacións e disposicións dos acordes.
 34. A linguaxe musical occidental durante a primeira metade do século XX: Sistematización das novos linguaxes. O aspecto harmónico nos compositores máis representativos deste período.
 35. A linguaxe musical occidental durante a primeira metade do século XX: Procedementos técnicos característicos deste período: escalas non tradicionais, tratamento libre da disonancia, utilización tímbrica e percusiva da harmonía, politonalidade e polimodalidade, poliacordes e outros.
 36. A linguaxe musical occidental durante a segunda metade do século XX: últimas tendencias. Novas concepcións harmónicas, contrapuntísticas, rítmicas e tímbricas. Procedementos técnicos característicos deste período. Novos criterios e concepcións para a organización do material musical.
 37. O coral: historia e evolución. Elaboración contrapuntística do coral.
 38. Harmonización do coral ao estilo de J. S. Bach. Características principais do seu estilo: modulacións, notas estranas e outros.
 39. A canción popular. Características. Harmonización da canción popular: aspectos modais da súa harmonización.
 40. A melodía acompañada. Importancia da melodía acompañada nos estudos de harmonía. Características. Relación da melodía co seu acompañamento instrumental. Práctica da melodía acompañada.
 41. Contrapunto. Importancia do contrapunto rigoroso ou de especies nos estudos de contrapunto. Normas. Contrapunto a 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 voces e a dobre coro. Práctica do contrapunto rigoroso ou de especies e a súa aplicación do desenvolvemento de exercicios artísticos de contrapunto.
 42. Diferentes procedementos da realización contrapuntística: contrapunto invertible á 8ª, 10ª, 12ª e á dobre octava; imitación rigorosa e libre; canon e outros. A obra de J. S. Bach como punto de equilibrio entre os aspectos contrapuntístico e harmónico da composición polifónica. Tipos de imitación: por movemento directo, contrario, retrógrado ou cancrizante.
 43. Aplicación dos diferentes procedementos contrapuntísticos na realización harmónica: imitacións, estilo fugado, trocado e outros. Realización a un número de partes maior e menor ás habituais.
 44. A Invención. Características principais da invención ao estilo de J. S. Bach. Análise das invencións ao estilo de J. S. Bach. Consideracións sobre a composicións de invencións ao estilo de Bach.

45. A Fuga. Características principais da fuga ao estilo de J. S. Bach. Análise de fugas de J. S. Bach. Importancia de O Clave ben temperado de Bach. Consideracións sobre a composicións de fugas ao estilo de Bach.
46. A Fuga. O suxeito e a resposta. Fuga real e tonal. Os episodios. As diferentes partes da fuga.
47. A fuga. Consideración para a composición das fugas de escolásticas. Regras referentes a la tónica , a la dominante y as súas tonalidades representativas. Suxeitos aos que corresponde unha resposta tonal e unha resposta modal. Composición da coda do suxeito e da resposta.
48. A modulación. O seu desenvolvemento ao longo das distintas épocas e estilos. Clasificación das modulacións segundo a súa importancia e función relativa. Procedementos modulantes. Cambio de modo e cambio de ton. Progresións unitónicas e modulantes.
49. A modulación. Tipos: diatónica, cromática e enharmónica. Modulación por enharmonía dos acordes de sexta aumentada. Modulación por enharmonía dos acordes de sétima disminuída. Modulación por cambio de función tonal.
50. O fraseo. Relación entre harmonía e ritmo como factor determinante das articulacións fraseolóxicas. O silencio como elemento expresivo. Cadencias: tipos e función das mesmas ao longo da historia.
51. Rasgos estilísticos propios dos principais autores do período Barroco. A realización instrumental e vocal-instrumental. Tratamento do texto. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a composición de pequenas obras instrumentais e vocais-instrumentais no estilo barroco.
52. Rasgos estilísticos propios dos principais autores do período Clásico. A realización instrumental e vocal-instrumental. Tratamento do texto. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a composición de pequenas obras instrumentais e vocais-instrumentais no estilo clásico.
53. Rasgos estilísticos propios dos principais autores do período Romántico. A realización instrumental e vocal-instrumental. Tratamento do texto. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a composición de pequenas obras instrumentais e vocais-instrumentais no estilo romántico.
54. Rasgos estilísticos propios dos principais autores da primeira metade do século XX. A realización instrumental e vocal-instrumental. Concepcións tímbricas e tratamento do texto. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a composición de pequenas obras instrumentais e vocais-instrumentais de acordo coas tendencias propias da primeira metade do século XX.
55. Rasgos estilísticos propios dos principais autores dende a segunda metade do século XX ata os nosos días. A realización instrumental e vocal-instrumental. Concepcións tímbricas e tratamento do texto. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a composición de pequenas obras instrumentais e vocais-instrumentais de acordo coas tendencias propias dende a segunda metade do século XX ata os nosos días.
56. Harmonía cromatizada e harmonía alterada. A súa orixe e evolución. Acordes característicos. Funcións e resolucións dos mesmos.
57. Rasgos estilísticos propios do jazz e de outras músicas populares. Os arranxos. Consideracións estilísticas, harmónicas, contrapuntísticas e formais para a realización de arranxos e para a composición de pequenas pezas nos estilos propios do jazz e outras músicas populares.
58. Principios de improvisación: recursos, materiais e procedementos. A improvisación dirixida ou libre, melódica e harmónica. Uso de novas linguaxes e notacións na improvisación.
59. O acompañamento pianístico. Características da escritura pianística propia dos distintos estilos históricos. Aplicación ao acompañamento escrito ou improvisado de melodías dadas. Consideracións acerca da utilización do piano como instrumento auxiliar para a formación do oído harmónico e para a comprensión das estruturas da composición.
60. A textura musical. Características da escritura instrumental propia dos distintos períodos históricos. Consideracións acerca dos principios fundamentais de instrumentación e a súa aplicación á composición de pequenas pezas.
61. A creatividade e o seu desenvolvemento. A creatividade aplicada a todos os aspectos do desenvolvemento instrumental: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa, intelixencia musical e personalidade artística. O desenvolvemento do espírito emprendedor: calidades, habilidades, actitudes e valores que engloba o espírito emprendedor.
62. Métodos de traballo e desenvolvemento da autonomía no estudio. O desenvolvemento da capacidade do alumno para que encontre solucións propias das dificultades do texto musical.
63. A memoria. A educación da memoria como base para a formación do oído interno e o seu desenvolvemento progresivo. O formación do oído harmónico nas ensinanzas profesionais. Metodoloxía.

64. Interdisciplinariaidade nos estudos dos fundamentos da composición. A relación que conforman entre si as diferentes materias do currículo.
65. A música como patrimonio histórico-artístico cultural. A relación da música coas correntes estéticas e coas demais artes. Responsabilidade do docente na súa valoración, preservación e transmisión ás actuais e ás futuras xeneracións.
66. As tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas á ensinanza e á aprendizaxe da escritura, a análise e o entrenamento auditivo. Importancia da utilización do software musical e da selección dos recursos de Internet.
67. Análise. A súa importancia dentro dos estudos das ensinanzas de grao profesional. Valoración didáctica dos principais métodos e criterios analíticos. Importancia da interrelación dos mesmos para avanzar nunha máis plena comprensión da obra musical. Relación da obra co contexto histórico, biográfico e estético do autor.
68. A forma musical: Flexibilidade e variedade dentro dos principios formais. Evolución e renovación dos tipos formais. Os xéneros musicais e a forma. Os elementos formais e a súa constitución. Ritmo, melodía e harmonía como elementos da composición. Tema, motivo e deseño.
69. A forma musical: a frase musical. Tipos rítmicos determinados polo comezo e o final das ideas melódicas. Extensión da frase e das súas divisións. Formulas melódicas suspensivas e conclusivas. Importancia da harmonía na determinación do carácter das frases e das súas divisións.
70. A forma musical: o proceso tonal nas frases. O proceso modulante nas frases. Períodos principais e secundarios Delimitación das frases, períodos e subperíodos. As frases de dous ou tres períodos. Dobre función por elipsis. Contracción e dilatación rítmica.
71. A suite. A forma binaria tipo suite. Principais características das pezas que con máis frecuencia figuraron na suite antiga: Allemande, Courante, Zarabanda, Giga, Pavana, Gallarda, Louré, Bourrée, Minué, Mussette e outros. Análise de diferentes pezas da suite antiga.
72. A sonata clásica: O tempo vivo inicial. A Forma sonata. A forma sonata clásica. A estrutura ternaria e bitemática. Exposición, o desenvolvemento e reexposición. Os dous temas contrastantes. A transición e a coda. Plan harmónico. A importancia do desenvolvemento na forma sonata de Beethoven. Análise de tempos vivos iniciais de sonata clásica dos principais autores clásicos.
73. A sonata clásica: o tempo lento. A forma lied ternario. A forma lied desenvolvido ou ampliado. A forma lied sonata completa ou sin desenvolvemento. Análise de tempos lentos de sonata clásica dos principais autores clásicos.
74. A sonata clásica: o minuetto e o scherzo. O minuetto nas sonatas de Mozart e Beethoven. O scherzo de Beethoven: características principais. A forma minuetto e scherzo en tempos da sonata que non teñen ese nome. Análise de minuettos e scherzos de sonata clásica dos principais autores clásicos.
75. A sonata clásica: o tempo vivo final. Principais formas do tempo vivo final: forma rondó simple e forma rondó sonata. A forma sonata no tempo vivo final. A forma rondó sonata: estrutura e características principais. Análise de tempos vivos finais de sonata clásica dos principais autores clásicos.
76. A sonata clásica: o tema con variacións. Estrutura. Tipos de variación: variación ornamental o melódica, variación decorativa o harmónico-contrapuntística, variación amplificativa, libre o gran variación. A forma tema con variacións en Beethoven. Análise da forma tema con variacións dos principais autores clásicos.
77. A sinfonía clásica. As formas nos diferentes tempos dunha sinfonía clásica. Principais autores: Haydn, Mozart e Beethoven. Análise das sinfonías na época clásica. O desenvolvemento melódico en Beethoven. Importancia da sección central nas sinfonías de Beethoven.
78. O cuarteto de corda clásico. A forma sonata nos cuartetos de corda. Análise da forma sonata nos cuartetos dos principais autores clásicos..
79. O concerto na época clásica. A forma dos concertos na época clásica. Principais autores clásicos da forma concerto.
80. A sonata romántica. Evolución dende a sonata clásica. Principais características. Autores principais que cultivaron a sonata romántica: Schubert, Schumann, Chopin, Liszt e Brahms. Análise de sonatas románticas dos principais autores románticos.
81. A forma nas pequenas obras para piano da época romántica. Análise das pequenas formas para piano do Romanticismo: nocturno, impromptu, balada, polonesa, estudio, mazurka, preludio, vals, polca etc. O piano como instrumento por excelencia do Romanticismo.
82. A Harmonía do S.XX: modos. Formación de escalas sintéticas. Escalas pentáfonas, exátonas, cromática e outras.

-
83. A harmonía do século XX: acordes de sétima e novena. Oncenas e trecenas. decimoquintas e decimoséptimas. Acordes de 12 sons.
 84. A harmonía do século XX: acordes por cuartas, acordes de tres e catro sons por cuartas. Acordes de multisons por cuartas. Acordes con sons engadidos. Os acordes de sexta aumentada e outros acordes con sons engadidos.
 85. A harmonía do século XX: acordes por segundas. Acordes de tres sons por segundas. Acordes multisons por segundas. Clusters. Poliacordes.
 86. A historia da música no Renacemento. Principais autores e obras máis representativas.
 87. A historia da música no Barroco. Principais autores e obras máis representativas.
 88. A historia na música do período clásico. Principais autores e obras máis representativas.
 89. A historia da música no época romántica. Principais autores e obras máis representativas.
 90. A historia da música no século XX. Principais tendencias e autores. Obras máis representativas.

R. 2916
