



Concello de Viveiro

TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Anexo I (Padrón de Habitantes) - O.F. 4

SOLICITUDE – AUTOLIQUIDACIÓN

Datos Solicitante	1º Apelido	
	2º Apelido	
	Nome	
	DNI/NIE/Pasaporte	

Enderezo de notificación	Electrónico	☐			
	Postal	☐	Teléfono de contacto		
	Nome da vía				
	Número		Bloque / Portal / Esc.		
	Poboación				
	Código Postal		Provincia		

Autoliquidación	Certificados de empadramento	Prezo	7,32 .- €	Cantidade solicitada		Importe total a pagar	
	Volantes de empadramento	Prezo	6,79.- €	Cantidade solicitada		Importe total a pagar	
	Datos dos Arquivos municipais ou duplicados dos mesmos	Prezo	4,86.- €	Cantidade solicitada		Importe total a pagar	
	TOTAL A INGRESAR						
	Exencións: (indicar suposto e aportar a documentación probatoria correspondente)		☐ Ser preceptor de pensión non contributiva, previa acreditación.				
			☐ Ser preceptor de pensión do Fondo de Asistencia Social, IMV, RISGA, ou análogo, previa acreditación – Bono social Telefónica o luz				
			☐ Para solicitude de bolsas de estudos, a estudantes, previa acreditación.				
☐ Para presentación no INEM ou Oficina de Emprego, previa acreditación.							
☐ Para solicitar a Tarxeta Sanitaria (emitirase volante de empadramento),previa acreditación							
		☐ Para realización de cursiños, previa acreditación.					
		☐ Para matrícula de estudos (gardería, centros escolares, universidade), previa acreditación.					

Asunto	
Asdo.:	En Viveiro, a _____ de _____ de 20____

* Este documento non será válido sen a certificación mecánica ou, no seu defecto, xustificante de ingreso correspondente.

BANCO ONDE REALIZAR O INGRESO: CAIXA RURAL GALEGA

Número de Conta:(IBAN): ES90 3070 0048 37 6476206922

(Concepto: Taxa Cert.Padrón – DNI/NIE/PASAPORTE – NOMBRE COMPLETO)