

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) PRAZA DENOMINADA VIXIANTE DE URBANISMO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 – (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Vixiante de urbanismo	Escala de administración especial, subescala servizos especiais	C-C2	SX5.4/033	Vixiante de urbanismo	XERAL

3. RETRIBUCIÓN.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, FP Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): CELGA 3

5.3. Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado h): permiso de condución tipo B.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).

2. O Estatuto de autonomía de Galicia: Título Preliminar e Título II (Das competencias de Galicia).

3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título I (Dos interesados no procedemento), Título II (Da actividade das Administracións Públicas) e Título III (Dos actos administrativos).

4. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local: Título I (Disposicións Xerais) e Título II (O municipio).

5. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título III (Dereito das persoas).

6. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

7. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia.

8. As clases e categorías de solo na lexislación urbanística. A definición de solar. Réxime Xurídico do solo urbano e do chan urbanizable. Réxime de aplicación aos municipios co plan non adaptado á Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia.

9. Réxime Xurídico do solo de núcleo rural. Réxime de aplicación aos municipios co plan non adaptado á Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Chan de Galicia.

10. Réxime Xurídico do solo rústico. Réxime de aplicación aos municipios co plan non adaptado á Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

Viveiro, 12 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACION DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A DO ARQUIVO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 - (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Técnico/a do arquivo	Escala de administración especial, subescala Técnica	A-A2	SX6.3/036	Técnico/a do arquivo	XERAL

3. RETRIBUCIÓN.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de

outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Diplomado ou Grao en Bibliotecomanía e Documentación, Grao en Historia ou equivalente.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **CELGA 4**

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).
2. O Estatuto de autonomía de Galicia: Título Preliminar e Título II (Das competencias de Galicia).
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título I (Dos interesados no procedemento), Título II (Da actividade das Administracións Públicas) e Título III (Dos actos administrativos).
4. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local: Título I (Disposicións Xerais) e Título II (O municipio).
5. Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.
6. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título III (Dereito das persoas).
7. Os servizos de información administrativa. A Administración ao servizo do cidadán. Atención ao público. Acolida e información ao cidadán. Discapacidade.
8. Políticas de Igualdade de Xénero. A Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes: obxecto e ámbito da Lei. Principio de Igualdade e tutela contra a discriminación. Principios das políticas públicas para a igualdade.
9. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais
10. Concepto de arquivística: definición e ámbito. Os principios de procedencia e respecto á «orde natural» dos documentos. Historia da arquivística e dos arquivos. Organismos e entidades internacionais en materia de arquivos. A formación profesional dos arquivistas.
11. Ciencias e disciplinas auxiliares da arquivística: Paleografía, Diplomática, Cronoloxía, Historia, Dereito e Lingüística. Tecnoloxías da información.
12. Sistemas de escritura de documentos nas idades Media e Moderna e principais tipos documentais.
13. As tipoloxías documentais da Administración Pública na Idade Contemporánea.
14. O documento de arquivo. Definición. Caracteres. Valores. A formación do expediente. O documento electrónico.
15. Concepto de arquivo: definición. Función. Tipos. O arquivo electrónico único. Concepto e características.
16. A xestión documental. Concepto e modelos. A xestión documental na Xunta de Galicia.
17. A normalización da xestión documental: normas técnicas internacionais e españolas e modelos de requisitos para a xestión de documentos. Directrices e requisitos funcionais dos sistemas de xestión de documentos electrónicos. Os metadatos. Tipos de metadatos. O esquema de metadatos para a xestión de documentos electrónicos (e-EMGDE).
18. Formas ordinarias e extraordinarias de ingreso e saída de documentos. As transferencias. O préstamo de documentos.
19. A identificación. Órganos produtores. Competencias e funcións. Tipos e series documentais.
20. A clasificación. Definición e principios. Elementos e sistemas de clasificación. O cadro de clasificación. A codificación.
21. A ordenación. Definición e niveis de aplicación. Características dun sistema de ordenación. Labores relacionados coa ordenación. A instalación.

22. Valoración, selección e eliminación de documentos. Criterios de valoración e selección. Especial referencia á Resolución do 18 de abril de 2017, da Secretaría Xeral de Cultura, pola que se aproban e fanse públicos os criterios de avaliación para a selección, transferencia da custodia e acceso aos documentos. Procedemento de avaliación e selección de documentos na Comunidade Autónoma de Galicia.

23. As normas internacionais de descrición e intercambio da información arquivística. O modelo conceptual para a descrición arquivística en España.

24. Linguaxes controladas. Descriptores e tesauros. Os tesauros como ferramenta para a recuperación da información arquivística. Os tesauros e a interoperabilidade con outros vocabularios. A web semántica.

25. Causas e factores de degradación dos documentos. Medidas de conservación preventiva. Criterios e procedementos básicos de restauración.

26. O acceso aos documentos e aos arquivos. Límites legais de dereito de acceso. A transparencia activa: a posta ao dispor de información pública. A normativa reguladora da reutilización da información do sector público. O portal de transparencia da Xunta de Galicia. A iniciativa open data e a súa aplicación en arquivos.

27. Sistemas de reprodución de documentos en arquivos. A dixitalización de documentos. Normas e aplicacións.

28. Modelos e estándares para a preservación dixital. Os repositorios de preservación.

29. Os arquivos como sistemas de información. Os portais de difusión arquivística. Galiciana. Arquivo dixital de Galicia.

30. A acción e dinamización cultural nos arquivos. A web social.

Viveiro, 12 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL, RESPONSABLE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 - (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Técnico/a municipal de emprego e orientación laboral, responsable	A-A2	PE1.2/104	Técnico/a municipal de emprego e orientación laboral, responsable	XERAL

3. RETRIBUCIÓN.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Diplomatura, Grao ou equivalente.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **CELGA 4**

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).
2. O Estatuto de autonomía de Galicia: Título Preliminar e Título II (Das competencias de Galicia).
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título I (Dos interesados no procedemento), Título II (Da actividade das Administracións Públicas) e Título III (Dos actos administrativos).
4. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local: Título I (Disposicións Xerais) e Título II (O municipio).
5. Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
6. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título III (Dereito das persoas).
7. Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
8. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
9. Subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia.
10. Axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil en Galicia.
11. Axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
12. Medidas de apoio as entidades locais en Galicia para contratación de persoal técnico de orientación laboral.
13. Programas de cooperación coas entidades locais.
14. As competencias clave. Definición e finalidade.
15. Certificados de profesionalidade. Definición e finalidade. Vías para obtención dos certificados de profesionalidade.
16. A mobilidade dos traballadores. Rede EURES. Obxectivo. Características.
17. Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.
18. O recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral en Galicia. Fases do procedemento.
19. O deseño, elaboración e realización dos itinerarios de inserción (IPI).
20. A figura do orientador laboral no Servizo Público de Emprego. Características, competencias e funcións.
21. Accións formativas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas en Galicia.
22. Os centros colaboradores de Formación para o Emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
23. Inscripción e acreditación dos centros que imparten formación para o emprego en Galicia.

24. Procedemento de homologación de especialidades formativas de formación para emprego.
25. Axudas para o alumnado para a realización de acción de formación para o emprego. Tipos e procedemento de tramitación.
26. A entrevista personalizada. Elaboración de diagnoses individualizadas sobre o perfil, as necesidades e expectativas das persoas demandantes de emprego.
27. Os novos xacementos de emprego.
28. As dinámicas de grupo. Técnicas. Finalidade.
29. O CV. Tipos. Elaboración do CV.
30. As probas psicotécnicas na selección de persoal. Test de intelixencia, test de personalidade e test de aptitudes específicas.

Viveiro, 12 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDEMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) PRAZA DENOMINADA RECEPCIONISTA DA PISCINA (XORNADA PARCIAL), POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 – (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Xornada parcial Recepcionista da piscina	C-C2	Xornada parcial EC3.1/089	Xornada parcial Recepcionista da piscina 50% da xornada completa	XERAL

3. RETRIBUCIÓN.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **CELGA 3**

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).

2. O Estatuto de autonomía de Galicia: Título Preliminar e Título II (Das competencias de Galicia).

3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Título I (Dos interesados no procedemento), Título II (Da actividade das Administracións Públicas) e Título III (Dos actos administrativos).

4. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local: Título I (Disposicións Xerais) e Título II (O municipio).

5. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título III (Dereito das persoas).

6. Políticas de Igualdade de Xénero. A Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes: obxecto e ámbito da Lei. Principio de Igualdade e tutela contra a discriminación. Principios das políticas Públicas para a Igualdade.

7. Os servizos de información administrativa. A Administración ao servizo do cidadán. Atención ao público. Acolllida e información ao cidadán. Discapacidade. Control de acceso, identificación, información, atención e recepción de persoal visitante.

8. Recepción, distribución e entrega de paquetería e documentación.

9. Franqueo, depósito e distribución de correspondencia.

10. Realización de recados oficiais fóra e dentro do centro. Información de anomalías ou incidencias no centro de traballo.

Viveiro, 12 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACION DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) PRAZA DENOMINADA OFICIAL/A PRIMEIRA CONDUCTOR, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 – (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Oficial/a primeira conductor	C-C2	AS1-/153	Oficial/a primeira conductor	XERAL

3. RETRIBUCIÓNS.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Grao Básico, Graduado Escolar, Formación Profesional de primeiro grao (FP1) ou equivalente.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): **CELGA 3**

5.3. Outros requisitos (complemento da base xeral 4 apartado h): permiso de conducir para camións sen límite de peso e remolques de mais de 750Kg, segundo a normativa vixente, C+E. (permiso de conducción tipo A,B,C e C+E)

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).
2. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.
3. Marco xeográfico e rede de infraestruturas do Grupo de Emerxencias Municipal do Concello de Viveiro.
4. Protección Civil. Funcións básicas e organización da protección civil en Galicia. Capítulos IV a VI do Plan Territorial de Emerxencias de Galicia.
5. Planificación en protección civil; Plans de emerxencia municipal.
6. Incendios urbanos; teoría do lume, tipos de lume, equipos e medios contra incendios.
7. Incendios forestais; tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.
8. Accidentes de tráfico e excarceración.
9. Fundamentos de primeiros auxilios; conceptos e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.
10. Plans de autoprotección; contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, de 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia).

Viveiro, a 12 de decembro de 2022. A Alcadesa, María Loureiro García

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO EN UNHA (1) OPERARIO/A POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NÚM. 114, DO 20 DE MAIO DE 2022)- NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal, que

convoque o Concello de Viveiro, aos que se refire o artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 – (BOP NÚM. 114, do 20 de maio de 2022)- cota xeral, polo sistema de concurso - oposición, acceso libre.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 1

N.º PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA	GRUPO SUBGRUPO	N.º POSTO	DENOMINACIÓN POSTO	COTA
1	Operario/a	GAP	OP0.1/131	Operario/a	XERAL

3. RETRIBUCIÓN.

A praza convocada atópase vacante e dotada no orzamento vixente, segundo as retribucións establecidas na RPT para o posto co que se corresponde, actualizadas anualmente segundo as Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Viveiro ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección ou supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polo órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado b).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Non se require estar en posesión de titulación académica.

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): CELGA 2

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO – OPOSICIÓN.

A articulación do concurso - oposición está recollida no punto 10 das bases xerais.

7. PROGRAMA DE ACCESO. TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar, Título I (Dos dereitos e deberes fundamentais) e Título VIII (Da organización Territorial do Estado).

2. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

3. Albañilería. Útiles e ferramentas manuais. Aglomeracións. Áridos, ladrillos: definición e tipos. Aglomerados.

4. Xardinería. Útiles e ferramentas manuais. Partes básicas das plantas. Procesos básicos das plantas. Coñecementos básicos de tipos de enxertos, acodos e pugas.

5. Útiles, produtos e ferramentas manuais para a limpeza.

Viveiro, 12 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3671

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2023

Non téndose presentado reclamacións ao orzamento municipal para o exercicio de 2023, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 10 de novembro de 2022, e publicado no BOP de Lugo nº 259 de data 12 de novembro de