

Concello de Viveiro

SOLICITUDE DE ESPAZOS E PRÉSTAMO DE MATERIAL PARA A CELEBRACIÓN DE COMIDAS E CEAS DURANTE O MERCADO RENACENTISTA 2025

PERSOA SOLICITANTE

Nome e apelidos: DNI:

Domicilio a efectos de notificación:

Teléfono: Correo electrónico:

EN REPRESENTACIÓN DE (Cubrir soamente no caso de actuar en representación dun establecemento de hostalería):

Nome: CIF:

Domicilio:

NOTA: NO CASO DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DUN ESTABLECIMENTO DE HOSTALERÍA, A SOLICITUDE DEBE PRESENTARSE A TRAVÉS DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE

SOLICITUDE DE ESPAZO DE TITULARIDADE MUNICIPAL PARA A INSTALACIÓN DA MESA:

Ubicación (nome da rúa, á altura de que inmoble, etc.)	
Metros a ocupar, indicando longo e ancho do espazo solicitado	
Número de comensais	

*** SINALAR NO PLANO SITUADO NO ANVERSO DESTA SOLICITUDE O ESPAZO SOLICITADO**

SOLICITUDE DE PRÉSTAMO DE MATERIAL

TIPO DE MATERIAL SOLICITADO	UNIDADES MÁXIMAS	UNIDADES SOLICITADAS
Taboleiros	35	
Cabaletes	70	
Cadeiras	250	

COA PRESENTACIÓN DESTA SOLICITUDE ACÉPTANSE AS CONDICIÓNS QUE SE RECOLLEN NA PRESENTE INSTANCIA

A persoa solicitante

Asdo.....

Concello de Viveiro

Plaza Mayor, 1, Viveiro. 27850 (Lugo). Tfno. 982560128. Fax: 982561147

Concello de Viveiro

CONDICIONANTES DA CESIÓN DE USO DE ESPAZOS E PRÉSTAMO DE MATERIAL DE TITULARIDADE MUNICIPAL PARA A CELEBRACIÓN DE COMIDAS E CEAS NA RÚA DURANTE O MERCADO RENACENTISTA

1.- O prazo para a presentación das solicitudes será do 20 ao 27 de xuño

2.- Unicamente se autorizará o espazo e préstamo de material para a celebración de comidas e ceas o 5 de xullo de 2025.

3.-Será necesario que se solicite o uso de espazos de titularidade municipal tanto para a celebración de comidas/ceas organizadas por particulares como para as organizadas por establementos de hostelería, con independencia de que estos xa teñan autorización para a instalación de terraza. Aínda que non se solicite préstamo de material, deberáse solicitar, en todo caso, o uso do espazo.

2.- Non se prestarán mesas e cadeiras aos establecementos de hostelería.

3.- O Concello non asume ningunha responsabilidade sobre a actividade exercida no espazo obxecto de cesión e/ou para a cal se solicita o préstamo de material, asumindo o solicitante toda responsabilidade na celebración da comida e/ou cea na rúa, e responsabilizándose expresamente de calquera dano que se produza durante a execución da mesma, tanto no espazo cedido, como no material como a terceiros. A estes efectos o solicitante deberá adoptar as medidas de seguridade necesarias para evitar calquera tipo de incidente que poida derivarse das características propias do evento, asumindo calquera responsabilidade que poida derivarse da súa realización.

4.- A cesión de uso de espazos ou préstamo de material de titularidade municipal non implica autorización para o exercicio da actividade ou evento para o que se solicite/n, sendo responsabilidade do solicitante tramitar, de ser preciso, ante o Departamento de Urbanismo do Concello a correspondente comunicación previa ou licenza municipal segundo corresponda.

5.- A cesión de uso de espazos e préstamo de material de titularidade municipal tampouco exime da solicitude das preceptivas autorizacións, permisos e/ou taxas que se deban tramitar, se procede, antes os organismos competentes para a realización da actividade ou evento referido na solicitude.

6.- O solicitante deberá adoptar as medidas de seguridade necesarias para evitar calquera tipo de incidente que poida derivarse das características propias do evento para o cal se solicita a cesión de uso de espazos e/ou préstamo de material e asumir calquera responsabilidade que poida derivarse da súa realización.

7.- Será responsabilidade do solicitante calquera desperfecto que se produza no espazo e/ou material municipal durante o seu préstamo e/ou cesión de uso, debendo atoparse no mesmo estado no que estaba antes da cesión ou préstamo. De percibirse dano algún no espazo e/ou material antes do inicio do evento ou actividade deberá facerse constar polo interesado ao Concello; de non constar advertencia algunha a este respecto entenderase que o espazo e/ou material municipal se atopa en perfecto estado e será responsabilidade do solicitante calquera dano ou desperfecto que presente ao remate do evento ou actividade.

Concello de Viveiro

Concello de Viveiro

8.- Para a resolución das solicitudes, atenderase á orde de rexistro de entrada das solicitudes presentadas ata fin de dispoñibilidade.

9.- Réxime da cesión de uso

- Réxime de uso do ben: Uso común especial normal.
- Réxime económico: A autorización será gratuita.
- Garantía: Non se esixe.
- Asunción da responsabilidade derivada da ocupación e conservación dos bens: Será responsable dos danos e desperfectos ocasionados no ben, debendo entregalo no estado en que se recibe.
- Revogación unilateral: Por razóns de interese público poderase revogar a autorización sen dereito a indemnización.
- Facultades de inspección: Resérvase por parte do Concello cedente a facultade de inspeccionar os bens obxecto de autorización, para garantir que o mesmo é usado de acordo cos termos da autorización.
- Prazo: **5 de xullo de 2025**

10.- O material prestado deberá recollerse e entregarse no lugar, data e hora que se lle comunique con antelación por parte do concello.

No momento da recollida e entrega de material prestado asinarase un documento conxunto polo interesado e persoal municipal no que conste o material que se retira e se entrega. De percibirse dano algún no material no momento da recollida nas instalacións municipais deberá facerse constar polo interesado no documento a asinar; de non constar advertencia algunha a este respecto entenderase que o material se atopa en perfecto estado e será responsabilidade do solicitante calquera dano ou desperfecto que presente á súa entrega no Concello.

11.- Será responsabilidade do solicitante a custodia do material municipal durante o seu préstamo, así como a entrega nas mesmas condicións nas que se recibiu. Así mesmo asumirá o solicitante a entrega ao Concello do material sen danos ou desperfectos. O solicitante tamén deberá responsabilizarse do bo uso e colocación do material prestado así como dos danos que poidan ocasionarse derivados da súa instalación.

12.- Será responsabilidade do solicitante adoptar as medidas oportunas para garantir a seguridade do tráfico da vía da propia celebración (comida/cea) ante calquera situación de emerxencia, debendo garantir o paso de vehículos de emerxencias.

14.- A autorización de cesión de uso e préstamo de material surtirá efectos unicamente no momento no que o solicitante conte coas autorizacións que resulten precisas para a celebración da comida/cea, sendo responsabilidade exclusiva do solicitante a súa solicitude.