

INFORMACIÓN VOLUNTARIA:		Designación de representante:					Teléfono:		DATA DE RECEPCIÓN DA FOLLA / FECHA DE RECEPCIÓN DE LA HOJA (a cubrir por Administración)	
		Correo electrónico:								
Rúa, praza, etc Calle, plaza, etc		Nome da vía Nombre de vía								
Número	Letra	Bloque	Portal	Planta	Porta / Puerta	Outro / Otro	Referencia Catastral		Inscrición por cambio de residencia ou omisión: A inscrición no Padrón deste municipio implicará a baixa automática de calquera inscrición padronal en outro municipio ou Rexistro de Matrícula Consular, no caso de que exista, anterior á data da solicitude. (Inscrición por cambio de residencia u omisión: La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud).	

NOME / Nombre	Home / Hombre	Data de nacemento (día/mes/ano) Fecha de nacimiento (día/mes/año)	Provincia de nacemento Provincia de nacimiento	Nº DOC. ID. / CERTIFICADO/etc.	Causa da inscrición/modificación Causa de la inscripción/modificación				
					Cambio de residencia	Omisión	Nacemento / Nacimiento	Cambio Domicilio	Datos Personais / Datos Personales
1º Apelido / 1º Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento Municipio o país de nacimiento	País Nacionalidade País Nacionalidad	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: Si se trata de un cambio de residencia indique:				
2º Apelido / 2º Apellido	<input type="checkbox"/>				MUNICIPIO/CONSULADO				
					PROCEDENCIA:				
					PROVINCIA/PAÍS				
					PROCEDENCIA:				
1º Apelido / 1º Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento Municipio o país de nacimiento	País Nacionalidade País Nacionalidad	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: Si se trata de un cambio de residencia indique:				
2º Apelido / 2º Apellido	<input type="checkbox"/>				MUNICIPIO/CONSULADO				
					PROCEDENCIA:				
					PROVINCIA/PAÍS				
					PROCEDENCIA:				
1º Apelido / 1º Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento Municipio o país de nacimiento	País Nacionalidade País Nacionalidad	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: Si se trata de un cambio de residencia indique:				
2º Apelido / 2º Apellido	<input type="checkbox"/>				MUNICIPIO/CONSULADO				
					PROCEDENCIA:				
					PROVINCIA/PAÍS				
					PROCEDENCIA:				
1º Apelido / 1º Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio ou país de nacemento Municipio o país de nacimiento	País Nacionalidade País Nacionalidad	NIVEL DE ESTUDIOS (ver códigos reverso):	Se se trata de un cambio de residencia indique: Si se trata de un cambio de residencia indique:				
2º Apelido / 2º Apellido	<input type="checkbox"/>				MUNICIPIO/CONSULADO				
					PROCEDENCIA:				
					PROVINCIA/PAÍS				
					PROCEDENCIA:				

Nº DE PERSOAS QUE SE INSCRIBEN NESTA FOLLA: / Nº DE PERSONAS QUE SE INSCRIBEN EN ESTA HOJA: _____

Autorización de persoa empadroada (para inscricións onde figuran xa persoas inscritas) Autorización de persona empadronada (para inscripciones donde figuran ya personas inscritas)		Sinatura de tódolos maiores de idade que se inscriben nesta folla Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja		Só para estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente / Sólo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente: VER REVERSO
Don/a _____ Don/ña _____ DNI _____ Asdo.: _____ Firmado: _____		En Viveiro, a _____ de _____ de 20____		
AUTORIZA a inscrición na súa mesma vivenda da/s persoa/s relacionada/s nesta folla AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionadas en esta hoja				

Autorizamos aos maiores de idade empadroados nesta folla para comunicar ao Concello as futuras variacións dos nosos datos e para obter certificacións ou volantes de empadramento
 Autozamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento

SI NON
 SÍ NO

IMPORTANTE: A FALSEDADE NOS DATOS DECLARADOS PODE SER CONSTITUTIVA DE DELITO

IMPORTANTE: LA FALSEDADE EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO

Só para estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente: De conformidade co disposto no art. 16.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a inscrición no Padrón municipal dos estranxeiros non comunitarios SEN autorización de residencia permanente deberá ser obxecto de RENOVACIÓN PERIÓDICA cada dous anos. O transcurso do prazo sinalado será causa para acordar a caducidade da inscrición, sempre que o interesado non procedese a tal renovación.

INSTRUCCIÓNS PARA CUMPLIMENTAR A FOLLA:

Escriba en letra máiuscula, indicando con claridade tódolos datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla.

- O nome e os apelidos transcribíranse do mesmo modo que figure no seu documento de identidade.

- Para cubrir o Nivel de Estudos rematados consignarase o certificado ou título escolar ou académico que se posúa mediante o código correspondente da táboa de Códigos de Nivel de Estudos.

- Cumprimente a causa da inscrición/modificación:

1. Se se solicita a inscrición por TRASLADO DE RESIDENCIA, marque con X a casa "CAMBIO DE RESIDENCIA", e indique a provincia e o municipio de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, no seu caso, o consulado español onde estaba inscrito.
2. Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadroadada ou que descoñecese o municipio da súa anterior inscrición padronal, marque con X a casa "ALTA POR OMISIÓN".
3. Para a inscrición de recién nados, marque con X a casa "NACEMENTO".
4. No caso de cambio de domicilio dentro deste municipio marque con X a casa "CAMBIO DE DOMICILIO".
5. Se se modifica algún dos datos persoais da inscrición marque con X a casa "DATOS PERSOAIS".

- **Autorización de persoa empadroadada.** Este apartado cubrirase cando na vivenda figuren outras persoas empadroadas. A autorización deberá firmarse por algunha persoa maior de idade inscrita que dispoña de título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, arrendamento, etc....)

- **A folla debe ser asinada por tódalas persoas maiores de idade inscritas na mesma.** Cubra a casa "NÚM. TOTAL DE PERSOAS INSCRITAS NESTA FOLLA" para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco.

- Se ten algunha dúbida, consulte co Concello.

*** Códigos de Nivel de Estudos**

00 Consignarase este código para menores de 16 anos

11 Non sabe ler nin escribir

21 Sen estudos

22 Ensinanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB ou equivalente ou Certificado de Escolaridade ou equivalente

31 Bacharelato Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primeiro Grao. Formación Profesional de Grao Medio. Oficialía Industrial

41 Formación Profesional de Segundo Grao. Formación Profesional de Grao Superior. Maestría industrial

42 Bacharelato superior. BUP. Bacharelato LOGSE

43 Outras titulacións medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de voo, Diplomado en artes e oficios, etc)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariais, Profesorado de EGB, ATS e similares)

45 Arquitecto ou Enxeñeiro Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto ou Enxeñeiro Superior. Grao Universitario

47 Titulados de Estudos Superiores non Universitarios

48 Doutorado e Estudos de posgrao ou especialización para Licenciados. Máster universitario

NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

- Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1690/1986 do 11 de xullo.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribírase no que resida durante máis tempo ao ano.

O Padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan os veciños do municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo e son empregados para a actualización do Censo Electoral.

Os veciños deben comunicar as variacións nos datos da inscrición, especialmente os cambios de domicilio dentro do termo municipal.

Os menores de idade non emancipados e os maiores incapacitados deben figurar empadroados cos pais que teñan a súa garda ou custodia ou, no seu defecto, cos seus representantes legais, salvo autorización por escrito destes para residir noutro domicilio.

O prazo máximo para resolver o empadramento é de tres meses a partir da solicitude, segundo o establecido no artigo 21,3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os datos do Padrón municipal poderán ser cedidos de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos, podendo exercer o interesado os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 11 e seguintes da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Só para extranxeiros non comunitarios sin autorización de residencia permanente: De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios SIN autorización de residencia permanente deberá ser objeto de RENOVACIÓN PERIÓDICA cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA:

Escriba en letra mayúscula, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán de la misma forma que figure en su documento de identidad.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por TRASLADO DE RESIDENCIA, marque con X la casilla "CAMBIO DE RESIDENCIA", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviese empadronada o que desconozca el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con X la casilla "ALTA POR OMISIÓN".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con X la casilla "NACIMIENTO".
4. En caso de cambio de domicilio dentro de este municipio marque con X la casilla "CAMBIO DE DOMICILIO".
5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con X la casilla "DATOS PERSONALES".

- **Autorización de persoa empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler, etc....)

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.** Cubra la casilla "NÚM. TOTAL DE PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte al Ayuntamiento.

*** Códigos de Nivel de Estudos**

00 Se consignará este código para menores de 16 años

11 No sabe leer ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario

47 Titulados de Estudos Superiores no Universitarios

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

- Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en los datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitude, según lo establecido en el artículo 21,3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo que se informa en cumplimiento del artículo 11 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.